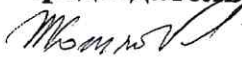


СОГЛАСОВАНО
Председатель ОПК МГУ


_____ **И.Б. Котлобовский**

«02» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор МГУ


_____ **В.А. Вайпан**
«02» апреля 2019 г.



ИНСТРУКЦИЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ РАБОТНИКОВ МОСКОВСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ
М.В.ЛОМОНОСОВА

Москва 2019 г.

1. Введение.

- 1.1. Программа вводного инструктажа разработана в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (Постановление от 13.01.03 Минтруда РФ и Минобразования РФ № 1/29), Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда (Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80) и ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда». В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства Российской Федерации, знания которых обязательно для поступающих на работу в Московский университет им. М.В. Ломоносова (далее – университет).
- 1.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится для всех лиц, принимаемых на работу в МГУ, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, командированных в МГУ работников и студентов, проходящих в МГУ производственную практику.
- 1.3. Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить поступающим на работу их задачи по соблюдению дисциплины труда, ознакомить их с характером работы, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

2. Общие сведения.

- 2.1. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова - старейшее и крупнейшее в России высшее учебное заведение, один из центров Мировой науки был создан в 1755 году. Он осуществляет подготовку студентов на 49 факультетах по 62 специальностям и 30 направлениям, аспирантов и докторантов по 18 научным специальностям, которые охватывают практически весь спектр современного университетского образования.
- 2.2. Московский государственный университет расположен на Ленинских горах, Б. Никитской и Моховой улицах, университет имеет 6 филиалов в городах: Севастополь, Астана, Ташкент, Баку, Душанбе, Ереван, специализированный учебно-научный центр (факультет) – школу-интернат имени А.Н. Колмогорова, который расположен на Кременчугской улице, а также Университетскую гимназию (школу-интернат) МГУ имени М.В. Ломоносова, расположенную по адресу: г. Москва, Ломоносовский проспект, дом 27, корпус 7. Юридический адрес: 119991, г. Москва, Ленинские горы, дом 1
- 2.3. Коллектив Московского университета насчитывает более 20 тысяч работников: научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный и учебно-вспомогательный персонал. В университете обучается более 30000 студентов и более 4000 тысяч аспирантов, докторантов, стажеров и соискателей.
- 2.4. Подготовка и проведение учебного и научного процессов, а также производственная деятельность работников связана с возможным действием на них неблагоприятных производственных факторов. Поэтому администрация и профсоюзная организация университета уделяют большое внимание созданию безопасных и здоровых условий труда и учебы для работников и студентов.
- 2.5. Обучение и инструктаж по безопасности труда работников носят непрерывный и многоуровневый характер.
- 2.6. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения, проверку знаний по охране труда работников университета согласно Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ) возлагается на Ректора университета.

- 2.7. Ответственность за выполнение мероприятий по охране труда на рабочих местах в структурных подразделениях университета (на факультете, в институте и др.) несет руководитель соответствующего структурного подразделения университета.
- 2.8. Вводный инструктаж проводят сотрудники отдела охраны труда.
- 2.9. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной отделом охраны труда, утвержденной проректором МГУ и согласованной с ОПК МГУ.
- 2.10. Проведение вводного инструктажа регистрируется в журнале установленной формы и контрольном листе работника с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 2.11. При поступлении на работу каждый работник обязан пройти кроме вводного инструктажа первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы. Каждый работник в пределах своей должности обязан знать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- 2.12. Работник допускается к самостоятельной работе только после усвоения правил, норм и инструкций по охране труда для данного рабочего места и данной должности.
- 2.13. Проведение инструктажа на рабочем месте регистрируется в соответствующем журнале с обязательным заполнением всех граф (тема инструктажа, Ф.И.О. инструктируемого, подписи инструктируемого и инструктирующего, дата проведения инструктажа).

3. Основные положения законодательства об охране труда.

- 3.1. Законодательство Российской Федерации об охране труда основывается на Конституции РФ и состоит из ТК РФ, других федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и правовых актов субъектов Российской Федерации, Устава Московского государственного университета, коллективного договора МГУ, Правил внутреннего трудового распорядка и других документов, направленных на сохранение жизни и здоровья работников Московского университета в процессе их трудовой деятельности.
- 3.2. Для реализации целей законодательства об охране труда используются следующие основные понятия:
- **охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
 - **условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;
 - **опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме;
 - **вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого может привести к заболеванию;
 - **безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работников вредных или опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы;
 - **рабочее место** – место, в котором работник должен находиться, в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
 - **средства индивидуальной и коллективной защиты работников** – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;
 - **сертификат соответствия работ по охране труда (сертификат безопасности)** – документ, удостоверяющий соответствие проводимых в организации работ по

охране труда установленным государственным нормативным требованиям охраны труда;

- **несчастный случай на производстве** – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им трудовых обязанностей и работы по заданию организации, как на территории работодателя, так и за ее пределами, во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть;
- **профессиональное заболевание** – хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности;
- **производственная деятельность** – совокупность действий работников с применением орудий труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.
- **Профессиональный риск** – вероятность повреждения (утраты) здоровья или смерти застрахованного, связанная с исполнением им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных случаях, установленных Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Россия ратифицировала Конвенцию Международной организации труда 1977 г. (№ 148) о защите трудящихся от профессионального риска, вызываемого загрязнением воздухом, шумом и вибрацией на рабочих местах. В 1994 г. Всемирная организация здравоохранения приняла Глобальную стратегию «Медицина труда для всех», в которой подчеркивается, что каждому должна быть предоставлена возможность активно участвовать в работе без риска для здоровья. Согласно ГОСТ Р ИСО/МЭК 51- 2002 опасность – потенциальный источник возникновения ущерба; риск – сочетание вероятности нанесения ущерба и тяжести этого ущерба; ущерб – нанесение физического повреждения или вреда здоровью людей либо вреда имуществу или окружающей среде. Управлением ситуациями, когда работники могут подвергаться опасности, называют анализом риска; он включает информацию о риске, оценку риска, управление риском (работников, работодателей и др.).

3.3. Трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрены права и гарантии прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

3.4. Государство гарантирует работникам защиту их права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Заключая трудовой договор, каждый работник университета имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 125;
- получение достоверной информации от администрации университета, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением

случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение сертифицированными спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счёт средств университета;
 - обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказания первой помощи за счёт средств университета;
 - профессиональную переподготовку за счёт средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
 - запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, а также органами общественного контроля за соблюдением требований охраны труда;
 - обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к руководителю соответствующего структурного подразделения, в отдел охраны труда МГУ и другие подразделения МГУ, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
 - личное участие или участие через уполномоченного представителя в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании произошедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
 - внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;
 - компенсации, установленные законом, коллективным договором, трудовым соглашением, если он занят на тяжёлых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда; к таким компенсациям относятся: доплата к окладу, сокращённый рабочий день, дополнительный оплачиваемый отпуск, бесплатная выдача молока или молочных продуктов.
- 3.5. Трудовой договор есть соглашение между работодателем и работником. Трудовой договор может заключаться на неопределённый срок и на определённый срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).
- 3.6. Заключение трудового договора.
- Трудовой договор заключается в письменной форме между работником и работодателем. Прием на работу оформляется приказом Ректора МГУ. Приказ объявляется работнику под роспись. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора, независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен. Работнику, приглашенному на работу в порядке перевода из другого предприятия, учреждения, организации по согласованию между руководителями, не может быть отказано в заключении трудового договора.
 - Трудовой договор заключается:
 - на неопределённый срок
 - на определённый срок (не более 5 лет)
 - на время выполнения определенной работы.
 - Согласно трудовому договору каждая из сторон имеет свои права и обязанности.
 - Обязательными условиями при заключении трудового договора являются: определение фактического места работы, трудовой функции, даты начала работы, условий оплаты труда, режима рабочего времени и времени отдыха, компенсации

за тяжелую работу с вредными и (или) опасными условиями труда, условия, определяющие в необходимых случаях, характер работы, условия об обязательном социальном страховании работника и другие условия в соответствии с действующим законодательством.

- Все работники МГУ имени М.В. Ломоносова, как образовательного учреждения, проходят обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры для определения пригодности их к поручаемой работе и предупреждения профессиональных заболеваний. В случае непрохождения работником периодического медицинского осмотра, работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.
- В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев предусмотренных настоящим кодексом или иными федеральными законами (ст. 76 ТК РФ).
- Трудовой договор заключается в письменной форме. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания.
- Трудовой договор может быть прекращен:
 - по соглашению сторон;
 - по истечении срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
 - по инициативе работника;
 - по инициативе работодателя.
- Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.
- Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.
- Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения. Инициатива такого прекращения трудовых отношений может исходить как от работодателя, так и самого работника.
- В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

3.7. Рабочее время и время отдыха.

3.7.1. В университете для профессорско-преподавательского состава установлена 6-дневная рабочая неделя с продолжительностью рабочего дня 6 часов. Для остальных работников установлена 5-дневная рабочая неделя с продолжительностью рабочего дня 8 часов, исключение – работники подразделений, не переведенных на 5-дневную рабочую неделю, для этих работников 7-часовой рабочий день с понедельника по пятницу и 5-часовой рабочий день в субботу. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю, а для педагогического состава 36 часов. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю. В возрасте до 16 лет, а также учащихся в возрасте до 16 лет, работающих в период каникул, - не более 24 часов в неделю.

3.7.2. Продолжительность рабочего времени студентов, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины нормы, установленной для подростков соответствующего возраста.

3.7.3. Время начала и окончания ежедневной работы (смены) предусматривается Правилами внутреннего трудового распорядка МГУ и графиками сменности. В графике указывается время начала и окончания смены, а также время, предназначенное на обеденный перерыв или приём пищи. График составляется с учетом подготовительно-заклочительного времени.

3.7.4. Привлечение к сверхурочным работам производится руководителем структурного подразделения с письменного согласия работника в случаях, предусмотренных ТК Российской Федерации, а в случаях, не предусмотренных ТК Российской Федерации, требуется также письменное согласие профсоюзного комитета структурного подразделения. Сверхурочные работы не должны превышать для одного работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3.7.5. Для отдыха и питания работнику предоставляется перерыв продолжительностью не менее 30 минут и не более 2 часов, который в рабочее время не включается и не оплачивается, поэтому работник вправе использовать его по своему усмотрению. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка МГУ или по соглашению между работником и работодателем.

3.7.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается. Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с его письменного согласия в случаях, предусмотренных ТК Российской Федерации, а в случаях, не предусмотренных ТК Российской Федерации, с учетом профсоюзного комитета структурного подразделения.

3.7.7. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Ежегодный оплачиваемый отпуск за первый год работы предоставляется по истечении 6 месяцев непрерывной работы в университете, отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Работникам моложе 18 лет ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней в удобное для них время. Удлиненные основные отпуска предоставляются в случаях, предусмотренных ТК Российской Федерации.

3.8. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.

3.8.1. Не допускается привлечение к работам в ночное время, к сверхурочным работам, работам в выходные дни и направление в командировки беременных женщин и матерей, кормящих грудью, а также женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет.

3.8.2. Женщины, имеющие детей в возрасте от 3 до 14 лет (детей – инвалидов до 18 лет), не могут привлекаться к сверхурочным работам или направляться в командировки без их согласия.

3.8.3. Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда.

3.8.4. Запрещается переноска тяжестей (грузов) для одной женщины свыше 10 кг, а при переносе на носилках вдвоём – свыше 20 кг.

Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную утверждены Постановлением Правительства РФ от 06.02.1993 № 105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

3.8.5. Не допускается приём на работу лиц моложе 15 лет. В свободное от учёбы время допускается приём на работу учащихся школ, других учебных заведений, по достижении ими 14 лет, для выполнения лёгкого труда с согласия одного из родителей или заменяющего его лица.

3.8.6. Запрещается применение труда моложе 18 лет на тяжёлых работах, на работах, связанных с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их нравственному развитию.

3.8.7. Все лица моложе 21 года принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра, а в возрасте до 18 лет – подлежат обязательному ежегодному медицинскому осмотру.

3.8.8. Запрещается привлекать работников моложе 18 лет в ночное, сверхурочное время и к работам в выходные дни.

3.8.9. Запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте 18 лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную утверждены Постановлением Минтруда России от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

Нормы переноски грузов для подростков: юноши (16-18 лет) – 13 кг; девушки (16-18 лет) – 6 кг; для подростков до 16 лет нормы подъема тяжестей должны быть снижены вдвое.

3.9. Охрана труда.

3.9.1. В соответствии с ТК Российской Федерации ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда, организацию своевременного и качественного обучения безопасным приемам труда, а также проведение инструктажей по технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности в целом по университету возлагается на ректора МГУ, а в структурных подразделениях (факультет, институт и др.) – на руководителя соответствующего подразделения.

3.9.2. Вред, причиненный здоровью или жизни работника при исполнении трудовых обязанностей, возмещается путем предоставления обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Застрахованный и его семья имеют право на обеспечение по страхованию независимо от того, по чьей вине (работодателя или его самого) причинен вред. Однако, вред, возникший вследствие умысла застрахованного, подтвержденного заключением правоохранительного органа, возмещению не подлежит.

Виды, объемы и условия предоставления работникам гарантий и компенсаций в указанных случаях определяются упомянутым выше федеральным законом.

3.9.3. На работах с вредными условиями труда, а также в неотапливаемых помещениях, на улице или связанных с загрязнением, работникам выдаются бесплатно по установленным нормам сертифицированная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.

3.9.4. На работах, связанных с загрязнением, работникам выдается бесплатно по установленным нормам мыло. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 4 июля 2003 года № 45.

3.9.5. Сотрудники университета, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры для определения пригодности их к поручаемой работе и предупреждения профессиональных заболеваний.

3.9.6. Сотрудники университета обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, соблюдать установленные требования обращения с машинами и механизмами, пользоваться выдаваемыми им средствами индивидуальной защиты.

4. Правила внутреннего трудового распорядка.

Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

4.1. Правила внутреннего трудового распорядка МГУ им. М.В. Ломоносова, утвержденные Ректором МГУ, являются основным локальным нормативным актом, который определяет трудовой распорядок в университете.

Каждый работник университета обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МГУ им. М.В. Ломоносова.

4.2. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и в целях обеспечения трудовой дисциплины, правильной организации безопасности методов труда, полного и рационального использования рабочего времени на ректора университета возлагается обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников университета.

4.3. Обязанности ректора МГУ по обеспечению безопасных условий охраны труда.
Ректор МГУ обязан обеспечить:

- режим труда и отдыха работников университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством г. Москвы, локальными актами МГУ им. М.В. Ломоносова;
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении трудового и учебного процессов, научно-исследовательских работ;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- недопущение к работе работников, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- приобретение и выдачу за счет средств структурных подразделений университета специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в университете;
- проведение за счет средств университета обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- представление органам управления охраны труда, органам надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в университете выполнении их предписаний, обо всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование несчастных случаев на производстве в порядке установленном Постановлением Министерства труда и социального развития от 24.10.2002 № 73;
- расследование профессиональных заболеваний в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 № 967;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников университета в соответствии с требованиями охраны труда;
- беспрепятственный допуск представителей органов государственного управления охраной труда, государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, общественного контроля для проведения проверок университета и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в университете;
- выполнение предписания должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством Российской Федерации сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. Обязанности работника в области охраны труда:

- соблюдение дисциплины труда;
- соблюдение требований охраны труда;
- правильное использование средств индивидуальной и коллективной защиты;
- прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда;
- прохождение обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодического (в течение трудовой деятельности) медицинского осмотра;
- содержание в порядке и чистоте рабочего места.

4.5. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, ректор МГУ имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарным проступком является: нарушение правил внутреннего распорядка, должностной инструкции, приказов ректора МГУ, инструкций по охране труда, отказ или уклонение без уважительных причин от медицинского освидетельствования, отказ от прохождения в рабочее время специального обучения и сдачи экзаменов по охране и правилам эксплуатации.

4.6. Работник университета, заметивший нарушение требований охраны труда кем-либо, обязан предупредить нарушителя о необходимости соблюдения требований охраны труда или сообщить о нарушении непосредственному руководителю работ.

5. Государственный и общественный контроль охраны труда в университете.

5.1. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства в области охраны труда осуществляют:

- Роструд (Федеральная служба по труду и занятости);
- Ростехнадзор (Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору);
- Роспотребнадзор (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека);
- Росздравнадзор (Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения);
- ФСС РФ (Фонд социального страхования Российской Федерации).

5.2. Общественный контроль охраны труда осуществляют:

- профсоюзные комитеты МГУ и структурные подразделения университета;
- уполномоченные доверенные лица трудового коллектива структурного подразделения;
- техническая инспекция Горкома профсоюза.

5.3. Высший надзор за точным и единообразным исполнением законов о труде на территории Российской Федерации осуществляет Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему нижестоящие прокуроры. Надзор за точным и единообразным исполнением трудового законодательства в МГУ имени М.В. Ломоносова осуществляет Никулинская межрайонная прокуратура ЗАО г. Москвы.

6. Общие правила поведения для работников Московского университета в учебных, производственных и вспомогательных помещениях.

6.1. Работник университета обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МГУ.

6.2. Работник университета должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде и обуви.

6.3. Работник университета обязан изучить и соблюдать правила пользования лифтом.

6.4. Работник университета при подъеме и спуске по лестничным маршам обязан соблюдать следующие правила:

- запрещается бегать или прыгать на лестницах между этажами;
- запрещается кататься на перилах;
- при движении по лестнице держаться за перила.

6.5. Запрещается бегать и передвигаться в помещениях МГУ на роликовых коньках, велосипеде или скейтборде.

6.6. Курить на территории МГУ запрещается.

6.7. На территории МГУ организовано движение автотранспорта, поэтому будьте внимательны при переходе улицы, следите за движением транспорта, строго соблюдайте Правила дорожного движения.

6.8. В холодное время года (весна, зима, осень) при входе и выходе из зданий МГУ закрывайте плотно двери. При хождении на территории университета надевайте верхнюю одежду. Будьте внимательны и осторожны при подъеме и спуске на ступеньках МГУ, особенно в сырую погоду или при наличии на ступеньках снега и льда.

6.9. Запрещается брать материалы (ЛВЖ, ядохимикаты), а также пользоваться приборами и оборудованием лицам, не допущенным к работам с этими материалами, приборами и оборудованием.

6.10. В случае заболевания или получения даже незначительной травмы прекратите работу, лично или через товарища по работе сообщите руководителю работ и обратитесь к врачу.

7. Основные опасные и вредные производственные факторы.

На человека в процессе его трудовой деятельности могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы.

Опасным производственным фактором является такой фактор производственного процесса, воздействие которого на работающего приводит к травме или резкому ухудшению здоровья.

Вредные производственные факторы – это неблагоприятные факторы трудового процесса или условий окружающей среды, которые могут оказать вредное воздействие на здоровье и работоспособность человека. Длительное воздействие на человека вредного производственного фактора приводит к заболеванию.

Социальные факторы условий труда связаны с характеристикой работников и показателями их деятельности.

Опасные и вредные факторы подразделяются по природе действия на следующие группы:

- физические;
- химические;
- биологические;
- психофизиологические;

факторы трудового процесса.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

Рабочее место - место, на котором работник должен находиться или на которое ему необходимо прибыть в связи с его работой, прямо или косвенно находящейся под контролем работодателя.

8. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

8.1. Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

8.2. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к незаземленным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розетки, патроны, переключатели, рубильники, предохранители и др.);
- при обнаружении нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщите об этом администрации;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу; не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть в них никакие предметы;
- запрещается использовать в складских и служебных помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайник, электрокипятильник, электроплитку и т.д.);

- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников; эти работы должны выполнять только специалисты – электрики;
- отключите оборудование, на котором выполнялась порученная работа, от электросети при перерыве в подаче электроэнергии или уходе с рабочего места, хотя и на короткое время.

9. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

- 9.1. Работники должны соблюдать правила личной гигиены, работать в удобной обуви, плотно сидящей на ноге, на непромокаемой и нескользящей подошве, в опрятной одежде; во время работы (в зависимости от условий труда) пользоваться хорошо подогнанной спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями.
- 9.2. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.
- 9.3. Ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник университета.
- 9.4. На каждом рабочем месте должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами и требованиями производственной санитарии. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.
 - 9.4.1. Температура воздуха на постоянном рабочем месте в производственном помещении в теплый период года не может превышать +28 град. С, в холодный период года должна быть в пределах +16 - +22 град. С. Оптимальная температура воздуха на рабочих местах, в зависимости от тяжести работы и времени года, должна поддерживаться в пределах: легкая работа в холодный период года +18 - +25 град. С; в теплый - +22 - +25 град. С; работа средней тяжести в холодный период - +17 - +19 град. С; в теплый - +20 - +23 град. С; тяжелая работа в холодный период - +16 - +18 град. С; в теплый - +18 - +21 град. С.
 - 9.4.2. Оптимальная относительная влажность воздуха на постоянном рабочем месте в производственном помещении определяется в пределах 40% - 60%, допускаемая – до 75%.
 - 9.4.3. С целью удаления избыточного тепла, а также удаления вредных загрязнений воздуха (газы, влага, испарения, пыль и др.) или разбавления их до безвредной концентрации в университете применяется принудительная вентиляция помещений.
 - 9.4.4. Освещение производственных помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает: общее, местное и комбинированное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях). Хорошее освещение рабочего места – один из важных факторов благоприятных и безопасных условий труда. Администрация университета также должна осуществлять меры по защите работников от шума и вибрации эксплуатируемого оборудования.

10. Назначение и использование спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

- 10.1. Все работники, занятые на работах с вредными условиями труда, включая температурные воздействия, загрязнения, обеспечиваются бесплатно, по установленным нормам, спецодеждой, спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами и предохранительными приспособлениями (индивидуальными защитными средствами). Спецодежда или защитная одежда должна выдаваться работающим в установленные сроки и соответствовать стандартам. Работа без предусмотренных нормами спецодежды и защитных приспособлений запрещается.

10.2. Спецдежда работников должна подвергаться своевременному ремонту и стирке. Порядок выдачи, пользования и ухода за спецдеждой должен регулироваться специальной инструкцией в соответствии с особенностями производства.

11.3. Работники, получающие согласно действующим нормам приспособления для индивидуальной защиты, должны проходить специальный инструктаж с обучением простейшим способам проверки исправности приспособлений и тщательно тренироваться в пользовании ими.

10.4. Спецдежда, спецобувь и предохранительные приспособления являются собственностью университета и подлежат возврату при увольнении, переводе на другую работу, по окончании сроков носки. Спецдежда, спецобувь и предохранительные приспособления должны храниться на предприятии в специально отведенных местах.

10.5. Администрация университета должна вести учет выдачи спецдежды, спецобуви и предохранительных приспособлений на каждого работника отдельно в личных карточках учета выдачи.

11. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в организации и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.

Основными причинами производственного травматизма являются необученность работников, незнание ими безопасных приемов труда, отсутствие контроля (недостаточный контроль) соблюдения требований безопасности работниками, применение неисправного оборудования, инструментов, средств защиты. Наиболее характерными причинами являются: изношенность оборудования, применение устаревших технологий, а также машин и оборудования с конструктивными недостатками, являющихся источниками повышенной опасности, отсутствие службы охраны труда; низкая трудовая, производственная и технологическая дисциплина. По-прежнему значительная часть несчастных случаев происходит с работниками, находящимися на работе в нетрезвом состоянии.

12. Порядок расследования и оформления несчастных случаев на производстве.

12.1. О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец в течение рабочей смены должен сообщить непосредственному руководителю работ. Руководитель работ должен сохранить до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

12.2. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил по охране труда, по возможности получить объяснение от пострадавшего и в течение трех суток составить акт по форме Н-1.

12.3. Руководитель незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, и утверждает два экземпляра акта по форме Н-1. Акт формы Н-1 с материалами расследования подлежит хранению в течение 45 лет на предприятии, где взят на учет несчастный случай.

12.4. Несчастный случай, о котором пострадавший или очевидец не сообщили администрации в течение рабочей смены или от которого потеря трудоспособности наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или лица, представляющего его интересы, в срок не более месяца со дня подачи заявления. Вопрос о составлении акта формы Н-1 решается после всесторонней проверки заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, показаний очевидцев и других доказательств.

12.5. Один экземпляр акта по форме Н-1, утвержденный ректором, выдается на руки пострадавшему или лицу, представляющему его интересы, по окончании расследования.

Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастного случая на производстве, отказа в проведении расследования несчастного случая и составлении соответствующего акта, несогласия пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются по усмотрению несогласной стороны органами государственной инспекции труда или судом.

13. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожара. Действия работников университета при возникновении пожара.

13.1. Каждый работник университета должен ознакомиться с инструкцией «О мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре в Московском университете» и соблюдать требования данной инструкции, а в случае возникновения пожара в университете принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара.

13.2. Каждый работник должен знать местонахождение первичных средств пожаротушения, а также, какие подручные средства можно применять при тушении пожара.

13.3. Курить разрешается только в специально отведенных и оборудованных для курения местах.

13.4. Каждый работник при работе с огнеопасными материалами обязан соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушитель, песок, вода и др.).

13.5. Работник, последним покидающий рабочее помещение, обязан отключить все электроприборы, освещение, за исключением дежурного освещения.

12.6. Работник, заметивший нарушение пожарной безопасности, обязан сообщить об этом администрации университета.

13.7. При возникновении пожара работник немедленно должен приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 01 или 939-37-50 в пожарную команду и администрации университета (порядок действий определить самому в зависимости от степени угрозы).

13.8. В помещениях университета работнику запрещается:

- загромождать и закрывать проходы к пожарному инвентарю, оборудованию и пожарному крану;
- бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу, промасленные тряпки и др.;
- обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и электропровода одежду, крюки, приспособления и др., забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки — «жучками»;
- использовать на складах, в служебных помещениях для приготовления пищи и обогрева электроплитки и электрочайники;
- чистить рабочую одежду бензином и легко воспламеняющимися жидкостями.

14. Первая помощь пострадавшему при несчастном случае.

14.1. Несчастные случаи, как правило, сопровождаются различными травмами. Оказание немедленной помощи может спасти пострадавшего от тяжелых последствий.

14.2. Условиями успеха в оказании первой помощи пострадавшим являются быстрота действий и умение оказывающего помощь.

14.3. Особо важно своевременное оказание первой помощи пострадавшим от поражения электрическим током. Не следует отказываться от оказания помощи пострадавшим и

считать их мертвыми только по отсутствию таких признаков жизни, как дыхание или пульс. Это может определить только врач.

14.4. Все поступившие на работу должны пройти первичный (в дальнейшем повторный) инструктаж о способах оказания доврачебной помощи пострадавшему, а также практическое обучение приемам освобождения от действия электрического тока и выполнения искусственного дыхания. Знать места хранения аптечки, необходимых приспособлений и средств для оказания первой доврачебной помощи, знать способы и телефоны вызова врачебной помощи (общегородской телефон – 03 или 112). Организация инструктажа и обучение способам оказания доврачебной помощи возлагается на руководителей подразделений.

15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Администрация и профсоюзный комитет Московского университета делают все возможное для обеспечения здоровых и безопасных условий труда, предупреждения производственного травматизма и профзаболеваний.

Каждый работник университета должен всегда помнить и выполнять требования по охране труда и производственной санитарии, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями. Только при этих условиях можно с уверенностью сказать, что безопасность Вашего труда будет всегда обеспечена.

Начальник ООТ МГУ



А.Д. Вишняков

Заместитель начальника ООТ МГУ



Т.Н. Куракова

« » марта 2019 г.